

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕРМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика
Е.А. Вагнера

Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

СМК ПГМУ СТО

Правила пребывания пациентов в
структурных подразделениях
стоматологической клиники и поликлиники
ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России

Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.П. Корюкина
«13» *апреля* 2015 г.



Система менеджмента качества ПГМУ. Стандарт организации. *

**Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях
стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им.
академика Е.А.Вагнера Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора № 666 от «14» *апреля* 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник управления по персоналу, безопасности и делопроизводству – начальник отдела кадров	Укладов С.А.	<i>Укладов</i>	
Начальник юридического отдела	Суровцева Н.С.	<i>Суровцева</i>	
Главный врач стоматологической клиники	Поздеева О.В.	<i>Поздеева</i>	
Главный врач поликлиники	Олина А.А.	<i>Олина</i>	

СОСТАВИЛ:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Юрисконсульт юридического отдела	Овчинникова Е.В.		

г. Пермь, 2015

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 2 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

Содержание

1. Нормативные ссылки.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок обращения.....	3
4. Права и обязанности пациентов	5
5. Права и обязанности лечащего врача	7
6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и структурными подразделениями.....	8
7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.....	8
8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам....	9
9. Информация по платным медицинским услугам и порядке их оказания	10
10. Ответственность за нарушение Правил пребывания.....	10

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО			
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		Стр. 3 из 11	

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящие Правила пребывания в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Правила) разработано на основании:

- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации;
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи";
- Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Устава ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава;

2. Общие положения

2.1. Правила пребывания в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России (далее – Университет) для пациентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в стоматологической клинике и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и стоматологической клиникой и поликлиникой.

2.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в стоматологическую клинику и поликлинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

2.3. Правила пребывания пациентов включают:

- порядок обращения пациента в стоматологическую клинику или поликлинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между стоматологической клиникой и поликлиникой и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы стоматологической клиники и поликлиники и ее должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах и порядке их оказания в стоматологической клинике и поликлинике.

2.4. Правила размещаются в доступном для пациентов месте, на информационных стендах стоматологической клиники и поликлиники, официальном сайте Университета.

2.5. В случае необходимости, факт ознакомления с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

3. Порядок обращения пациентов

3.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях гражданам оказывается медицинская помощь.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 4 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

3.2. Медицинская помощь населению осуществляется непосредственно в стоматологической клинике и поликлинике.

3.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи.

3.4. Пациент обращается в регистратуру лично или по телефону:

- стоматологическую клинику: 1-ое поликлиническое и 3-е поликлиническое отделение по телефону: 236-06-23;

- стоматологическую клинику: 2-ое поликлиническое отделение (лечебно-консультативный центр по диспансеризации детей с врожденными пороками развития челюстно-лицевой области) по телефону: 233-22-91;

- поликлинику по телефону: 282-05-09;

- центр планирования семьи и пренатальной диагностики по телефону: 236-44-72, 236-44-97, через электронную регистратуру, через единую запись на прием.

При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис, СНИЛС. В регистратуре структурных подразделений при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер СНИЛС. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, паспортную часть в информированных согласиях на медицинское вмешательство, согласие на присутствии при приеме студентов, интернов, ординаторов Университета.

Медицинская карта пациента стоматологической клиники или поликлиники должна храниться в регистратуре стоматологической клиники, или поликлиники, или центра планирования семьи и пренатальной диагностики.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из стоматологической клиники и поликлиники без письменного согласования с главными врачами стоматологической клиники и поликлиники, заведующим центра планирования семьи и перинатальной диагностики.

Дату и время на плановый прием пациент выбирает из имеющихся свободных талонов предоставленных медицинским регистратором. При записи на плановый прием пациент обязан предоставить медицинскому регистратору номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема. При отказе предоставления данной информации администрация Университета снимает с себя ответственность за невозможность оповещения пациента об отмене приема врача.

В случае опоздания или неявки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом регистратора удобным для него способом не менее чем за 24 часа.

Пациент ожидает время приема в холле стоматологической клиники и поликлиники. В кабинет проходит только по приглашению медицинского работника. Приём пациентов врачами стоматологической клиники и поликлиники проводится в соответствии с утвержденным графиком. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи пациенту.

3.5. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам-специалистам в структурных подразделениях стоматологической клиники или поликлиники осуществляется при их непосредственном обращении или по направлению другого врача-специалиста.

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО			
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России			Стр. 5 из 11

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле.

3.7. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств отделения скорой медицинской помощи.

3.8. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия пациента или (законного представителя) на медицинское вмешательство на основании предоставленной в доступной форме медицинским работником полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

4. Права и обязанности пациентов

4.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от медицинского вмешательства (при отказе должны быть разъяснены возможные последствия. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается гражданином либо его законным представителем, а также медицинским работником);
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;
- получение медицинских услуг на платной основе;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

4.2. Пациент обязан:

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 6 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- прибыть на прием к врачу или процедуры за 10 минут до назначенного времени.
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила пребывания пациента в стоматологической клинике и поликлинике;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, предоставлять иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать информированное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и подписать его;
- неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников структурных подразделений;
- соблюдать установленный порядок деятельности стоматологической клиники или поликлиники и нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать очередность, пропускать лиц без очереди в регистратуру и на прием к врачам, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- при посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Университета;
- иметь при себе страховой медицинский полис, а также документ удостоверяющий личность;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщать об этом персоналу.

4.3. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стоматологической клиники и поликлиники запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- провоз колясок в помещения (кроме специально выделенных мест у входной группы);
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- ставить детей на подоконники, стулья, диваны для сидения;
- проносить в здание и служебные помещения стоматологической клиники и поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 7 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях стоматологической клиники или поликлиники без разрешения;

- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях, не предназначенных для приема пищи;

- выносить из помещений стоматологической клиники или поликлиники документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- размещать в помещениях и на территориях стоматологической клиники или поликлиники объявления;

- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Университета;

- выполнять в помещениях стоматологической клиники и поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях стоматологической клиники и поликлиники в иных коммерческих целях;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию стоматологической клиники или поликлиники;

- курить в помещениях и на территории стоматологической клиники или поликлиники;

- распивать спиртные напитки, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- играть в азартные игры;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- пользоваться служебными телефонами;

- выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места.

5. Права и обязанности лечащего врача

5.1. Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;

- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;

- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;

- при необходимости созвать консилиум врачей.

5.2. Лечащий врач вправе:

- по согласованию с главным врачом или заведующим структурным подразделением отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 8 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил пребывания и иных законных требований.

- при опоздании пациента более чем на 15 минут перенести прием на другую дату.

6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и стоматологической клиникой или поликлиникой

6.1. Все возникающие споры между пациентом и стоматологической клиникой или поликлиникой рассматриваются должностными лицами структурных подразделений в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к главному врачу стоматологической клиники и главному врачу поликлиники в соответствии с графиком приема граждан или обратиться к ректору Университета в письменном виде.

6.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение гражданина подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование Учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.7. Письменное обращение, поступившее ректору Университета, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

6.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в Университет, направляется по почтовому адресу, либо по электронному адресу (при наличии) указанным в обращении.

7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Каждый пациент или законный представитель имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в стоматологической клинике и поликлинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

7.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		Стр. 9 из 11
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России		

установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям*.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

***Опекун или попечитель** назначается органом опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в опеке или попечительстве ст. 35 ГК РФ.

Полномочия **законного представителя** должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законом, удостоверены в нотариальном порядке. ст. 53 ГК РФ.

8. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (форма 095-у – для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждается записью в медицинской карте амбулаторного пациента, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания студентов средних специальных и высших учебных заведений выдаётся справка установленной формы.

8.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

8.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете для выписки листов нетрудоспособности.

8.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По письменному требованию пациента ему в течение трех рабочих дней предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

8.6. Пациент имеет право получить информацию о своем здоровье в виде:

- справки (справка может содержать сведения о факте обращения в медицинскую организацию, об оказании медицинской помощи, о факте прохождения медицинского осмотра, о наличии либо отсутствии заболевания и т. д.);
- медицинского заключения;
- выписки из медицинских документов;

 ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика Е.А. Вагнера	ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	СМК ПГМУ СТО		
		Правила пребывания пациентов в структурных подразделениях стоматологической клиники и поликлиники ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А. Вагнера Минздрава России	Стр. 10 из 11	

- копии медицинских документов;
- оригинала медицинских документов.

8.7. Сведения о выдаче справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента.

8.8. Выдача медицинской карты на руки пациенту (законному представителю) возможна при его направлении лечащим врачом на консультацию в другую медицинскую организацию или на лечение по решению врачебной комиссии, после письменного заявления гражданина (законного представителя) с полным указанием ФИО, адреса, паспорта, телефонов и с указанием срока возврата медицинской карты.

9. Информация по платным медицинским услугам и порядке их оказания

9.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и (или) другими целевыми программами, применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, при предоставлении медицинских услуг анонимно, гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг.

9.2. Право оказания платных медицинских услуг предусмотрено Уставом Университета, лицензией на осуществление медицинской деятельности.

9.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

9.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

9.5. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация.

9.6. Самостоятельно ознакомиться с прейскурантом на платные услуги пациент может на информационном стенде в холле структурных подразделений или на сайте: E-mail: rector@psma.ru.

9.7. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением о предоставлении платных медицинских услуг в клинике ГБОУ ВПО ПГМА им. ак. Е.А. Вагнера Минздрава России, а так же законодательством Российской Федерации.

9.8. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

9.9. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.

9.10. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата категорически запрещена.

9.11. Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

10. Ответственность за нарушение Правил пребывания



Клиника ГБОУ ВПО ПГМУ
им. академика Е.А. Вагнера
Минздрава России

**Правила пребывания пациентов в
структурных подразделениях
стоматологической клиники и поликлиники
ГБОУ ВПО ПГМУ им. академика Е.А.
Вагнера Минздрава России**

Стр. 11 из 11

10.3. Нарушение Правил, лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК (врачебная комиссия).

10.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пациентом, повлёкшее ухудшение качества оказанной медицинской услуги, соответственно снимает ответственность лечащего врача за качество оказываемой медицинской помощи.

Лист регистрации изменений

[illegible]